



**SEROPREVI**

Instituto de Previdência dos Servidores  
Municipais de Seropédica

Rua Rua Albino Gomes da Silva 06, Edifício Guimarães, 4º andar, Fazenda Caxias, Seropédica-RJ.  
CEP: 23.895-215      seroprevi.com.br      [contato@seroprevi.com.br](mailto:contato@seroprevi.com.br)      (21) 2682-0075

# PLANO DE AÇÃO DE CAPACITAÇÃO 2023



# SEROPREVI

Instituto de Previdência dos Servidores  
Municipais de Seropédica

Rua Rua Albino Gomes da Silva 06, Edifício Guimarães, 4º andar, Fazenda Caxias, Seropédica-RJ.  
CEP: 23.895-215      seroprevi.com.br      [contato@seroprevi.com.br](mailto:contato@seroprevi.com.br)      (21) 2682-0075

## SUMÁRIO

- Apresentação ..... 3
- Objetivo Geral ..... 4
- Objetivos Específicos ..... 4
- Metodologia ..... 4
- Cronograma ..... 5

## **APRESENTAÇÃO**

O Plano de Ação de Capacitação é um instrumento de gestão que visa a capacitação, qualificação, treinamento e formação específica voltada aos servidores do ente federativo, do RPPS, membros de Conselhos e da Gestão do RPPS, segurados e beneficiários, englobando todos os aspectos que envolvam o funcionamento de um RPPS.

O instrumento é fundamental para organizar e coordenar o processo de capacitação e formação continuada, em especial dos servidores do RPPS e dos membros dos Conselhos e da Gestão, de modo a garantir a formação mínima para o exercício das funções e atribuições do dia a dia de funcionamento do Instituto.

Esse processo de capacitação busca atingir os mais elevados padrões da administração pública, de modo a garantir um trabalho de excelência na Gestão do Seroprevi, na concessão de benefícios e no atendimento aos segurados do Instituto.

Ademais, o Plano de Ação de Capacitação também busca atender aos requisitos impostos pelo Programa Pró-Gestão RPPS do Governo Federal, bem como pelas sugestões do PNPC – Programa Nacional de Prevenção à Corrupção.

## **OBJETIVO GERAL**

Promover a formação inicial e continuada de servidores, beneficiários, segurados, gestores e membros dos Conselhos, primando pela qualidade dos cursos, palestras e reuniões promovidas.

## **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

Promover cursos de formação inicial e continuada utilizando-se da modalidade presencial ou a distância;

Estimular os diferentes atores junto ao Instituto a participarem de cursos, palestras e reuniões de formação inicial e continuada;

Melhorar a gestão e o controle social no âmbito do Seroprevi através da formação inicial e continuada;

Ampliar o conhecimento e a participação dos diferentes atores na rotina diária e na tomada de decisões junto ao Instituto, garantindo-lhes, para isso, formação inicial e continuada.

## **METODOLOGIA**

Os cursos, palestras e reuniões de formação poderão ocorrer de forma presencial ou a distância, podendo ser ofertados pelo próprio Instituto ou pelo Tribunal de Contas, ou mesmo por outro órgão da administração pública direta ou indireta, nas três esferas de governo.

## CRONOGRAMA

O cronograma é apenas uma previsão inicial dos cursos, palestras e reuniões de formação, e poderá ser alterado a qualquer momento dentro da realidade da oferta e demanda pela capacitação.

<b>JANEIRO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Introdução a aplicação do Plano Anual de Contratação – RPPS (ECG)</li> <li>- Concessão de benefícios previdenciários - Emenda à Lei Orgânica nº 20/2022 e Lei Complementar Municipal nº 3/2022 (presencial)</li> </ul>
<b>FEVEREIRO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nova Lei de Licitações: modalidade e seleção de fornecedores – RPPS (ECG)</li> <li>- Redação Oficial aplicado ao Setor Público (presencial)</li> </ul>
<b>MARÇO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Previdência Complementar: o que saber? (presencial)</li> <li>- Curso prático sobre Word e Excel (presencial)</li> <li>- Planejando sua Aposentadoria I (presencial)</li> </ul>
<b>ABRIL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicação processual (presencial)</li> <li>- Treinamento prático sobre Segurança da Informações (presencial)</li> </ul>
<b>MAIO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestão de tempo e produtividade (presencial)</li> <li>- Controle Interno na perspectiva do RPPS (presencial)</li> </ul>
<b>JUNHO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assédio moral no serviço público: o que saber e fazer (ECG)</li> <li>- Planejando sua Aposentadoria II (presencial)</li> </ul>
<b>JULHO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Segurança no trabalho: os cuidados do dia a dia (presencial)</li> <li>- Regulamentação da Lei de Acesso à Informação nos Municípios (ENAP)</li> </ul>
<b>AGOSTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Português: interpretação de textos e emprego de regras gramaticiais (ECG)</li> <li>- Acessibilidade e inclusão (presencial)</li> </ul>
<b>SETEMBRO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formação inicial em LIBRAS – Língua Brasileira de Sinais</li> <li>- Aposentadorias e pensões de servidores: atualizações conforme a Emenda 103/2019 (EVG)</li> <li>- Gestão orçamentária na aposentadoria (presencial)</li> </ul>



# SEROPREVI

Instituto de Previdência dos Servidores  
Municipais de Seropédica

Rua Rua Albino Gomes da Silva 06, Edifício Guimarães, 4º andar, Fazenda Caxias, Seropédica-RJ.  
CEP: 23.895-215      seroprevi.com.br      [contato@seroprevi.com.br](mailto:contato@seroprevi.com.br)      (21) 2682-0075

<b>OUTUBRO</b>	- Tratamento de denúncias em Ouvidoria (ENAP) - Introdução a Lei Brasileira de Proteção de Dados Pessoais (EVG)
<b>NOVEMBRO</b>	- Dia da Consciência Negra - Secretaria Municipal de Cultura - Prevenção a lavagem de dinheiro e financiamento ao terrorismo (ENAP)
<b>DEZEMBRO</b>	- Elaboração de Relatórios de Auditoria - Formação Inicial – Governança, Compliance e Integridade na Administração Pública: novidades, desafios e tendências (ENAP)